



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 878**

9 Ιουλίου 2001

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 366542

Προϋποθέσεις, διαδικασίες έγκρισης - λειτουργίας και υποχρεώσεις Οργανισμών Αποθεματοποίησης Σταφίδων και ξηρών Σύκων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντες υπόψη:

1. - τις διατάξεις:

α) της παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 992/1979 «περί οργανώσεως των διοικητικών υπηρεσιών για την εφαρμογή της Συνθήκης Προσχωρήσεως της Ελλάδας εις τας Ευρωπαϊκάς Κοινότητας και ρυθμίσεως συναφών θεσμικών και οργανωτικών θεμάτων» (Α΄280)

β) του άρθρου 1 παρ. 1,2 και 3 του Ν. 1338/83 «Εφαρμογή του Κοινοτικού Δικαίου» (Α΄ 34), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 6 του Ν. 1440/84 «Συμμετοχή της Ελλάδος στο κεφάλαιο, στα αποθεματικά και στις προβλέψεις της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων, στο κεφάλαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητας Άνθρακος και Χάλυβος και του Οργανισμού Εφοδιασμού EURATOM» (Α΄ 70) και του άρθρου 65 του Ν. 1892/1990 (Α' 101)

γ) του άρθρου 29 Α του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (Α΄ 137) όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 «Ρύθμιση του θεσμού των επιμελητηρίων, τροποποίηση διατάξεων του Ν. 1712/1987, για τον εκσυγχρονισμό των επαγγελματικών οργανώσεων των εμπόρων βιοτεχνών και λοιπών επαγγελματιών και άλλες διατάξεις» (Α' 154) και τροποποιήθηκε από το άρθρο 1 του Ν. 2469/1997 «περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις (Α΄ 38).

2. - τους Κανονισμούς:

- Τον Καν. (ΕΚ) αριθ. 2201/1996 του Συμβουλίου «για την κοινή οργάνωση αγοράς στον τομέα των μεταποιημένων προϊόντων με βάση τα οπωροκηπευτικά» (L.297), όπως τροποποιήθηκε με τον Καν. (ΕΚ) αριθ. 2199/1997.

- Τον Καν. (ΕΚ) αριθ. 1621/1999 της Επιτροπής «για τη θέσπιση λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (ΕΚ) αριθ. 2201/1996 του Συμβουλίου, όσον αφορά την ενίσχυση για την καλλιέργεια σταφυλιών που προορίζονται για την παραγωγή ορισμένων ποικιλιών σταφίδων» (L.192) όπως τροποποιήθηκε από τον Καν. (ΕΚ) αριθ. 2256/1999 της Επιτροπής (L.275).

- Τον Καν. (ΕΚ) αριθ. 1622/1999 της Επιτροπής «για τη θέσπιση λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (ΕΚ) αριθ. 2201/1996 του Συμβουλίου, όσον αφορά το καθεστώς αποθεματοποίησης που εφαρμόζεται στις ανεπεξέργαστες σταφίδες και στα μη μεταποιημένα ξηρά σύκα (L192).

- Τον Καν. (ΕΚ) αριθ. 729/1970 του Συμβουλίου «περί χρηματοδοτήσεως της κοινής γεωργικής πολιτικής» (L 94) όπως τροποποιήθηκε από τον Καν. (Ε.Κ.) αριθ. 1287/1995 (L 125).

- Τον Καν. (ΕΚ) αριθ. 1663/1995 της Επιτροπής «για τη θέσπιση λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (Ε.Κ.) 729/1970 του Συμβουλίου, όσον αφορά τη διαδικασία για την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΤΠΕ - Τμήμα Εγγυήσεων» (L 158).

3. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
(Προϋποθέσεις Αναγνώρισης Αποθεματοποιών Σταφίδων και ξηρών Σύκων)

1. Οργανισμοί αποθεματοποίησης αναγνωρίζονται, κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, Συνεταιριστική Οργάνωση, Οργάνωση Παραγωγών όπως αναφέρεται στο άρθρο 11 και 13 του Καν. (ΕΚ) 2200/96 ή όπως αναφέρεται στο άρθρο 14 του εν λόγω Κανονισμού, οι οποίοι πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 1 του Καν. (ΕΚ) 1622/99 της Επιτροπής και προβαίνουν στην αγορά των προς αποθεματοποίηση προϊόντων σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 2 του Καν. (ΕΚ) 1622/99 της Επιτροπής.

2. Οι Οργανισμοί αποθεματοποίησης πρέπει να διαθέτουν:

α) Αποθηκευτικούς χώρους, ιδιόκτητους ή ενοικιασμένους υγειονομικά κατάλληλους (σύμφωνα με το άρθρο 3 της παρούσης) αποκλειστικά για την αποθεματοποίηση Σταφίδων ή ξηρών σύκων, με ελάχιστο συνολικό δυναμικό αποθήκευσης (Συνολική επιφάνεια Χ συντελεστής

φόρτισης/m2) 1500 ΤΝ για τη σουλτανίνα, 1500 ΤΝ για την κορινθιακή και 2000 ΤΝ για τα ξηρά σύκα.

β) Επαρκή διοικητική οργάνωση η οποία να προβλέπει τουλάχιστον τρεις διοικητικούς - λογιστικούς υπαλλήλους και ένα διαχειριστή αποθήκης ανά αποθηκευτικό χώρο. ώστε να εξασφαλίζει τα απαραίτητα εχέγγυα τήρησης ξεχωριστού λογιστικού συστήματος αποθεματοποίησης ως και όλων των προβλεπομένων εργασιών αποθεματοποίησης (παραλαβή προϊόντος, ποιοτική κατάταξη, ζύγιση, έκδοση των προβλεπομένων παραστατικών, πώληση απογραφές, αξιόπιστη - έγκαιρη και λεπτομερή ενημέρωση των αρμοδίων Υπηρεσιών) όπως προβλέπεται από τις παραγράφους β και γ του άρθρου 1 του Καν. (ΕΚ) 1622/99 και τις σχετικές αποφάσεις και εγκυκλίους των αρμοδίων υπηρεσιών του Υπ. Γεωργίας.

γ) Σύγχρονη υλικοτεχνική υποδομή (τηλέφωνο, FAX ή TELEX και μηχανήματα ζύγισης ελεγμένα από την αρμόδια αρχή για την πιστότητα των ενδείξεων).

Άρθρο 2
(Διαδικασία έγκρισης Αποθεματοποιών)

1. Οι ενδιαφερόμενοι προκειμένου να αναγνωριστούν από το Υπουργείο Γεωργίας (εφεξής Υπ. Γ.) ως «Οργανισμοί αποθεματοποίησης» προβαίνουν στις παρακάτω ενέργειες:

α) Υποβάλλουν «αίτηση αναγνώρισης αποθεματοποιού» συγχρόνως τόσο στη Δ/νση Γεωργίας του τόπου όπου ευρίσκονται οι αποθηκευτικοί χώροι που θα χρησιμοποιηθούν (Διοικητικά όρια Νομού ή περιοχή ευθύνης της Δ/νσης Γεωργίας (Δ.Γ.) όσο και στην ΔΙΔΑΓΕΠ - Δ/ΝΣΗ Ο.Α.ΒΙ.Π. Αχαρνών 241 Τ.Κ. 104 46 Αθήνα FAX 8671111. TELEX 221735 - 221736 σύμφωνα με το υπόδειγμα I του παραρτήματος. Όταν οι αποθηκευτικοί χώροι που θα χρησιμοποιηθούν στις εργασίες αποθεματοποίησης ανήκουν στα όρια ευθύνης δύο ΔΓ ή περισσοτέρων, υποβάλλονται συγχρόνως, ανάλογα με την περίπτωση περισσότερες αιτήσεις προς τις αντίστοιχες Δ.Γ. και φυσικά προς την ΔΙΔΑΓΕΠ. - Δ/ΝΣΗ Ο.Α.ΒΙ.Π.

Οι αιτήσεις συνοδεύονται με κατάσταση όλων των αποθηκευτικών εγκαταστάσεων της οργάνωσης που ευρίσκονται στα διοικητικά όρια των Δ.Γ. (Υπ. II).

β) Μαζί με την «αίτηση αναγνώρισης αποθεματοποιού» και την «κατάσταση των αποθηκευτικών εγκαταστάσεων» υποβάλλεται με FAX προς την ΔΙΔΑΓΕΠ (η πρωτότυπη κατατίθεται στην ΔΓ της έδρας του αιτούντος) «Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, θεωρημένη από Δημόσια Αρχή για το γνήσιο της υπογραφής του κατά νόμο υπεύθυνου εκπροσώπου του αιτούντος προς έγκριση φορέα.

Με την παραπάνω Υπ. Δήλωση, που υπογράφεται από τον κατά νόμο υπεύθυνο εκπρόσωπο του αιτούντος προς έγκριιση φορέα, αναλαμβάνονται όλες οι υποχρεώσεις των «Οργανισμών αποθεματοποίησης» που απορρέουν από τους σχετικούς Κοινοτικούς Κανονισμούς ως και τις οικείες αποφάσεις και εγκυκλίους εφαρμογής των αρμοδίων Υπηρεσιών του Υπ. Γεωργίας.

Στις περιπτώσεις που οι ενδιαφερόμενοι φορείς είναι Ανώνυμες Εταιρείες, Οργανώσεις Παραγωγών και Συνεταιριστικές Οργανώσεις θα πρέπει να μνημονεύεται στο σώμα της Υπεύθυνης Δήλωσης (Υπόδειγμα III), η απόφαση (περί αποθεματοποίησης) του Δ.Σ. των φορέων.

γ) Αμέσως μετά την λήψη της «αίτησης αναγνώρισης αποθεματοποιού» η αρμόδια Δ/νση Γεωργίας ή κατά περίπτωση οι αρμόδιες Δ/νσεις Γεωργίας συνιστούν αμέσως Τριμελείς Επιτροπές που ορίζονται από τους οικείους Δ/ντές Γεωργίας. Έργο της «Επιτροπής» είναι η διαπίστωση της επάρκειας του αιτούντος προς έγκριση φορέα, όσον αφορά την καταλληλότητα των αποθηκευτικών εγκαταστάσεων που θα χρησιμοποιηθούν στην αποθεματοποίηση, το Διοικητικό - οργανωτικό επίπεδο, τον τεχνικό εξοπλισμό κλπ σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 της παρούσας απόφασης.

Η διαμόρφωση γνώμης της «Επιτροπής» γίνεται μετά από επισκέψεις στην έδρα του αιτούντος προς έγκριση φορέα και στους αποθηκευτικούς χώρους που θα χρησιμοποιηθούν για την αποθεματοποίηση του προϊόντος.

Η γνωμάτευση της Τριμελούς Επιτροπής διατυπώνεται με την σύνταξη πρακτικού - έκθεσης (Υπόδ. IV) που αποστέλλεται το συντομότερο δυνατό με FAX στην ΔΙΔΑΓΕΠ και αποτελεί πρωταρχικό στοιχείο για την αναγνώριση του αιτούντος προς έγκριση φορέα (Υπουργική απόφαση).

Ο χρόνος που μεσολαβεί από την λήψη της «αίτησης αναγνώρισης αποθεματοποιού» μέχρι το πέρας των επισκέψεων (αυτοψίες) δεν πρέπει να υπερβαίνει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες για κάθε αρμόδια Δ/νση Γεωργίας. Το πρακτικό - έκθεση της Επιτροπής αποστέλλεται αυθημερόν ή το πολύ την επομένη εργάσιμη ημέρα από την σύνταξή του στην αρμόδια Δ/νση του Υπ. Γεωργίας (ΔΙΔΑΓΕΠ/ Δ/ΝΣΗ Ο.Α.ΒΙ.Π..)

δ) Η αρμόδια Υπηρεσία του Υπ. Γεωργίας (ΔΙΔΑΓΕΠ/ Δ/ΝΣΗ Ο.Α.ΒΙ.Π.) αφού συγκεντρώσει τα απαραίτητα πρακτικά - εκθέσεις (ένα ή και περισσότερα) των αρμόδιων Δ/νσεων Γεωργίας, αποφαίνεται για την αποδοχή ή όχι της αίτησης αναγνώρισης αποθεματοποιού. Η αναγνώριση αποθεματοποιού υλοποιείται με την έκδοση σχετικής Υπουργικής Απόφασης.

Στους αιτούντες που απορρίπτονται απλά αποστέλλεται ενημερωτικό TELEX ή FAX με το οποίο τους γνωστοποιείται η τελική απόφαση της Υπηρεσίας.

ε) Η έγκριση αναγνώρισης αποθεματοποιού δεν αναφέρεται μόνο στην τρέχουσα περίοδο αποθεματοποίησης κατά την διάρκεια της οποίας κατατέθηκε η σχετική αίτηση από τον ενδιαφερόμενο, αλλά και για τις επόμενες περιόδους αποθεματοποίησης, εφόσον ο ήδη αναγνωρισμένος οργανισμός αποθεματοποίησης, δεν εκδηλώσει γραπτώς την παραίτησή του από την αποθεματοποίηση συγκεκριμένης περιόδου τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν την έναρξη της νέας περιόδου αποθεματοποίησης προς την αρμόδια Δ/νση Γεωργίας και την ΔΙΔΑΓΕΠ - Δ/ΝΣΗ Ο.Α.ΒΙ.Π.

Η παραίτηση του «Οργανισμού αποθεματοποίησης» από τις εφεξής δραστηριότητες αποθεματοποίησης δεν συνεπάγεται την παραίτηση και απαλλαγή του από τις συμβατικές υποχρεώσεις προηγούμενων περιόδων αποθεματοποίησης.

Οι υποχρεώσεις του «αναγνωρισμένου Οργανισμού Αποθεματοποίησης» τερματίζονται μόνο με την εξάντληση των αντίστοιχων αποθεμάτων.

στ) Εν τούτοις η αρμόδια Δ/νση του Υπουργείου Γεωργίας (ΔΙΔΑΓΕΠ - Δ/ΝΣΗ Ο.Α.ΒΙ.Π.) δύναται μονομερώς να αποσύρει την «έγκρισή της» από οιονδήποτε ήδη «αναγνωρισμένο αποθεματοποιό» για συγκεκριμένη αντισυμ-

βατική συμπεριφορά (Αθέτηση υποχρεώσεων, παρατυπίες ως προς την ποιοτική κατάταξη, εξαφάνιση προϊόντος, σκόπιμη ανακριβή ενημέρωση κλπ) και να τον αποκλείσει από τις εφεξής δραστηριότητες αποθεματοποίησης.

Εννοείται ότι πριν να αποσύρει την έγκρισή της από ορισμένο «Οργανισμό αποθεματοποίησης», προηγείται υπόμνηση προς τον υπόψη οργανισμό τόσο από την αρμόδια Δ.Γ όσο και από την ΔΙΔΑΓΕΠ - Δ/ΝΣΗ Ο.Α.ΒΙ.Π. προς συμμόρφωση ως προς τις αναληφθείσες υποχρεώσεις της. Μετά παρέλευση της προθεσμίας συμμόρφωσης που τάσσεται προς τον «Οργανισμό αποθεματοποίησης» χωρις να υπάρξει εμφανής διαφορά υλοποίησης των υποχρεώσεών της, ειδοποιείται η ΔΙΔΑΓΕΠ - Δ/ΝΣΗ Ο.Α.ΒΙ.Π από την αρμόδια Δ.Γ. και προβαίνει στις διαδικασίες «άρσης της έγκρισής της από τον υπόψη οργανισμό» (Απόφαση Υπουργού). Η εισήγηση της αρμόδιας ΔΓ προς την ΔΙΔΑΓΕΠ - Δ/ΝΣΗ Ο.Α.ΒΙ.Π. είναι πάντοτε γραπτή (TELEX, FAX ή έγγραφο).

ζ) Η «αίτηση έγκρισης αποθεματοποιού» Σταφίδων ή ξηρών Σύκων κατατίθεται από τους ενδιαφερομένους ένα μήνα πριν την έναρξη αποθεματοποίησης του αντίστοιχου προϊόντος. Εν τούτοις είναι δυνατόν να κατατεθεί αίτηση έγκρισης αποθεματοποιού και κατά την διάρκεια της περιόδου αποθεματοποίησης σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατ' εξαίρεση την φετινή περίοδο (1999/2000).

η) Η «έγκριση αποθεματοποιού» ισχύει μόνον για ένα προϊόν (Σουλτανίνα ή Κορινθιακή ή ξηρά Σύκα» και για συγκεκριμένο δυναμικό αποθήκευσης.

θ) Στην περίπτωση που ένας ήδη αναγνωρισμένος οργανισμός ως αποθεματοποιός, έχει εγκριθει για δραστηριότητες αποθεματοποίησης στις ίδιες αποθηκευτικές εγκαταστάσεις της στον ίδιο Νομό, την επόμενη περίοδο αποθεματοποίησης ως και τις εφεξής περιόδους δεν χρειάζεται καινούργια «έγκριση αποθεματοποίησης».

Η Τριμελής Επιτροπή της αρμόδιας Δ/νσης Γεωργίας, όμως και για την επόμενη (-ες) περίοδο αποθεματοποίησης προβαίνει στις ίδιες διαδικασίες ελέγχου δι' αυτοψιών. Το πρακτικό - έκθεση που συντάσσει κάθε χρονιά εφόσον έχει πόρισμα θετικό για τον υπόψη οργανισμό, απλώς φυλάσσεται σε ειδικό φάκελλο προς επίδειξη σε ενδεχόμενους Εθνικούς ή Κοινοτικούς Ελέγχους.

Για το θετικό περιεχόμενο της έκθεσης - πρακτικού απλώς ειδοποιείται η ΔΙΔΑΓΕΠ - Δ/ΝΣΗ Ο.Α.ΒΙ.Π. (TELEX ή FAX).

ι) Όταν ήδη αναγνωρισμένος αποθεματοποιός για συγκεκριμένο Νομό και αποθηκευτικούς χώρους θελήσει να επεκτείνει τις δραστηριότητες αποθεματοποίησης και σε άλλους Νομούς όπου διαθέτει αποθηκευτικές εγκαταστάσεις ή θέλει να αυξήσει το αποθηκευτικό δυναμικό στον ίδιο Νομό, απαιτείται έγκριση από την αρχή δηλ. καινούργια διαδικασία έγκρισης.

κ) Σε κάθε επίσημο έγγραφο ή παραστατικό του «Οργανισμού αποθεματοποίησης» (βιβλία αποθήκης, ζυγολόγια κλπ) αναγράφονται απαραίτητα ο Α.Π έγκρισης, της οργάνωσης αποθεματοποίησης ως και η περίοδος αποθεματοποίησης.

Τυχόν προβλήματα που ενδεχομένως θα ανακύψουν κατά την διάρκεια της τρέχουσας περιόδου αποθεματοποίησης, θα αντιμετωπισθούν με την ενοικίαση αποθηκευτικών χώρων από άλλους οργανισμούς αποθεματοποίησης που συγκεντρώνουν όλες τις αναγκαίες προϋποθέσεις.

Άρθρο 3
(ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΞΗΡΩΝ ΣΥΚΩΝ ΚΑΙ ΣΤΑΦΙΔΩΝ)

α. - Αποθηκευτικές εγκαταστάσεις - προετοιμασία υποδοχής προϊόντων

- Οι αποθηκευτικοί χώροι πρέπει να είναι καθαροί και να έχει προηγηθεί καταπολέμηση τρωκτικών και εντόμων που μολύνουν και υποβαθμίζουν το προϊόν κατά την διάρκεια αποθεματοποίησης.
- Οι επεμβάσεις (ψεκασμοί, υποκαπνισμοί) να γίνονται με τα κατάλληλα σκευάσματα (μικρής υπολειματκότητας) σύμφωνα με τις οδηγίες των αρμοδίων Κρατικών Οργάνων.
- Τα αρμόδια Κρατικά όργανα να ελέγχουν όλες τις φάσεις προετοιμασίας των αποθηκευτικών χώρων. Κατά την διενέργεια ελέγχων στο αποθεματοποιημένο προϊόν συμπληρώνουν σχετικό έντυπο ελέγχου.

β. - Προδιαγραφές αποθηκών

- Οι αποθηκευτικές εγκαταστάσεις να είναι υπέργειες και σε θέσεις κατάλληλες ώστε να προφυλάσσονται από πλημμύρες (περιφερειακά φρεάτια κλπ.). Ο περιβάλλον χώρος της αποθήκης πρέπει να καθαρίζεται επιμελώς.
- Ελάχιστη επιφάνεια μεμονωμένης αποθήκης 200 m2.
- Τα υλικά και ο τρόπος κατασκευής πρέπει να είναι τα κατάλληλα, ώστε να εξασφαλίζονται ευνοϊκές συνθήκες αποθήκευσης από άποψη υγρασίας, θερμοκρασίας και αερισμού.
- Οι περιβαλλοντικές συνθήκες της περιοχής (χειμώνα - καλοκαίρι) πρέπει να λαμβάνονται υπόψη κατά τον σχεδιασμό και την κατασκευή των αποθηκευτικών χώρων.
- Η θερμοκρασία και η υγρασία του χώρου αποθήκευσης είναι οι σοβαρότεροι οικολογικοί παράγοντες που μπορεί να επηρεάζουν τα ποιοτικά χαρακτηριστικά του προιόντος, την ανάπτυξη ανεπιθύμητων μικροοργανισμών και επίσης την επιβίωση και τον πολλαπλασιασμό των εντόμων αποθηκών.
- Οι κατάλληλες συνθήκες θερμοκρασίας και υγρασίας πρέπει να είναι: Θερμοκρασία <20οC με ανοχή για μικρό χρονικό διάστημα μέχρι 25ο C και σχετική υγρασία χώρου RH < 65 %. Γι' αυτό το σκοπό πρέπει να υπάρχουν εντός των αποθηκών όργανα ελέγχου και καταγραφής θερμοκρασίας και υγρασίας.

Της τήρησης των ανωτέρω συνθηκών αποθήκευσης εξαιρούνται τα μη μεταποιημένα ξηρά σύκα και οι μη μεταποιημένες ξηρές σταφίδες, με την προϋπόθεση ότι θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά μόνο για απόσταξη παραγωγής αλκοόλης που δεν διατίθεται για ανθρώπινη κατανάλωση ή δεν συμμετέχει στην παρασκευή άλλων εδώδιμων προιόντων (π.χ. ξύδι, λικέρ).

Σε περίπτωση κατασκευής νέων αποθηκευτικών χώρων, αυτοί πρέπει να διαθέτουν μόνωση και βοηθητικά μέσα π.χ. ψυκτικά μηχανήματα και συστήματα ρύθμισης υγρασίας που συντελούν στην δημιουργία των πιο πάνω απαιτουμένων συνθηκών θερμοκρασίας και υγρασίας. Μια καλή μόνωση π.χ. στην οροφή εμποδίζει την ανάπτυξη υψηλών θερμοκρασιών το καλοκαίρι και μειώνει τις πι-

θανότητες αναμόλυνσης ή εξέλιξης τυχόν υπάρχουσας προσβολής, αναστέλλοντας τη δράση των εντόμων, ακάρεων και παθογόνων μικροοργανισμών. Στις υπάρχουσες αποθήκες θα πρέπει να γίνουν οι κατάλληλες επεμβάσεις ώστε να εξασφαλιστούν οι πιο πάνω αναφερόμενες απαιτούμενες συνθήκες θερμοκρασίας και υγρασίας.

- Η αποθήκη να έχει τον κατάλληλο αερισμό. Να υπάρχει δυνατότητα εξαερισμού του χώρου.

Η καλή στεγανοποίηση των δαπέδων και τοίχων σε υγρές περιοχές διατηρεί την υγρασία της αποθήκης σε χαμηλά επίπεδα, προλαμβάνοντας ανάπτυξη μυκήτων, βακτηρίων, ακάρεων, ακόμη και εντόμων. Το δάπεδο να είναι κατάλληλο, κατά προτίμηση βιομηχανικό. Να υπάρχει σύστημα έκπλυσης δαπέδου.

Τα ανοίγματα (παράθυρα κ.α.) να σκεπάζονται τελείως με καλά τοποθετημένη πυκνή σίτα που να εμποδίζει την είσοδο των εντόμων. Η καλή τοποθέτηση του πλέγματος αφορά στην προσαρμογή του, ώστε να μη συσσωρεύεται στα σημεία αυτά σκόνη, προϊόν, ακαθαρισίες και δημιουργούνται κρύπτες εντόμων. Να αποφεύγεται η χρήση υαλοπινάκων και να χρησιμοποιούνται άθραυστα πολυκαρμπονικά φύλλα.

- Η αποθήκη να έχει επαρκή τεχνητό φωτισμό. Η απευθείας έκθεση στο φως να αποφεύγεται. Όλοι οι λαμπτήρες φωτισμού να φέρουν προστατευτικά από πλαστική ύλη.

Το δάπεδο, οι τοίχοι και η οροφή να είναι λεία, οι δε γωνίες που σχηματίζουν μεταξύ τους να είναι στρογγυλεμένες για να καθαρίζονται εύκολα.

Οι επενδύσεις των ανωτέρω επιφανειών με ξύλο, ξύλινα μεσότοιχα, χωρίσματα, εσωτερικοί διάκοσμοι (γυψοσανίδες, κρυφοί φωτισμοί κ.α.) πρέπει να αποφεύγονται, γιατί δυσκολεύουν τον καθαρισμό.

Οι εξωτερικές πόρτες να είναι εξασφαλισμένες με λουκέτα ασφαλείας προς αποφυγή κλοπής του προϊόντος.

Τέλος, κάθε αναγκαίος εξοπλισμός των αποθηκών να σχεδιάζεται και να τοποθετείται κατά τέτοιο τρόπο ώστε να διευκολύνει τον καθαρισμό.

γ. - Στοίβαση αποθεμάτων - Δυναμικό αποθήκευσης

- Τα προϊόντα παραδίδονται στους οργανισμούς αποθεματοποίησης σε στοιβαζόμενα πλαστικά κιβώτια, ωστόσο μεταβατικά, μπορούν να παραδοθούν σε κατάλληλα μέσα συσκευασίας έως το τέλος της περιόδου εμπορίας 2001/02, όσον αφορά τις μη μεταποιημένες σταφίδες και έως το τέλος της περιόδου εμπορίας 2003/04 όσον αφορά τα μη μεταποιημένα ξηρά σύκα. (Άρθρο 2 παρ. 2, εδ. 1 του Καν(ΕΚ) 1622/1999 της Επιτροπής).

- Το μέγιστο επιτρεπόμενο φορτίο (βάρος) ανά τετραγωνικό μέτρο (KGR/M 2)

Κατά την στοίβαση του αποθεματοποιημένου προϊόντος ορίζεται κατά προϊόν ως εξής: Σουλτανίνα 700 KGR/M2 , Κορινθιακή σταφίδα 700 KGR / M2 και ξηρά σύκα 600 KGR/M2 προκειμένου για στοίβαση σε σάκκους ή χύδην. Στην περίπτωση που το προϊόν αποθηκεύεται σε σάκκους ενδείκνυται η στοιβασία να γίνεται πάνω σε πλαίσια για τον καλύτερη αερισμό, καθαριότητα και αποφυγή υγρασίας. Η χρήση ξύλινων πλαισίων να αποφεύγεται και να χρησιμοποιούνται πλαστικά ή μεταλλικά πλαίσια γιατί τα ξύλινα μπορούν να αποτελέσουν πηγή μόλυνσης.

- Σε περίπτωση στοίβασης των προϊόντων σε πλαστικούς περιέκτες (πλαστικά κιβώτια - παλετοκιβώτια) το ανώτατο φορτίο / επιφάνεια (KGR/M2) ορίζεται σε 1300 KGR / M2 για τα πλαστικά κιβώτια χωριτηκότητας 30 - 40 KGR και σε 2000 KGR/M2 για τα παλετοκιβώτια χωριτικότητας 400 KGR. Μέγιστο ύψος στοιβασίας για τα πλαστικά κιβώτια 3,5 m και 5 m για τα παλετοκιβώτια.

- Το μέγιστο επιτρεπόμενο φορτίο για κάθε ξεχωριστή αποθήκη (Δυναμικό αποθήκευσης) υπολογίζεται αν από την συνολική επιφάνεια της συγκεκριμμένης αποθήκης αφαιρεθεί το 10% της επιφανείας της (Διάδρομοι προσπελάσεως και φορτοεκφορτώσεων, διαχωριστικοί διάδρομοι ποιοτικών κατηγοριών ή και εσοδειών, χώρος γραφείου, ζύγισης κλπ) και το εξαγόμενο πολλαπλασιαστεί επί το μέγιστο επιτρεπόμενο φορτίο / M2 που αναφέρεται πιο πάνω.

- Το συνολικό δυναμικό αποθήκευσης προκύπτει από την άθροιση των επιμέρους δυναμικών αποθήκευσης κάθε αποθηκευτικού χώρου που δηλώνει η «Οργάνωση αποθεματοποίησης» ότι θα χρησιμοποιήσει κατά την αποθεματοποίηση και εμφανίζεται στην έκθεση - πρακτικό των Δ/νσεων Γεωργίας.

δ. Γενικές αρχές αποθεματοποίησης

- Τα μέσα συσκευασίας ή μεταφοράς τα οποία έχουν χρησιμοποιηθεί πρόσφατα ή κατά το παρελθόν για άλλα ή ομοειδή προϊόντα δεν πρέπει να ξαναχρησιμοποιηθούν για τον ίδιο σκοπό πριν καθαρισθούν και απεντομωθούν κατάλληλα.

- Στους χώρους αποθεματοποίησης, απαγορεύεται αυστηρά η συναποθήκευση άλλων προϊόντων ή υλικών, ξένων προς την αποθεματοποίηση πχ. λιπάσματα, φυτοφάρμακα κλπ.

- Στα αποθεματοποιημένα προϊόντα διακρίνονται σαφώς με ενδεικτικές πινακίδες τόσον οι ποιοτικές κατηγορίες, όσον και οι διάφορες εσοδείες.

- Επιτρέπεται η συναποθήκευση διαφόρων εσοδειών μόνον εφόσον προορίζονται για την ίδια χρήση π.χ. ειδικές χρήσεις (ζωοτροφές, οινοπνευματοποίηση).

- Συνεπώς απαγορεύεται η συναποθήκευση προϊόντων διαφορετικών εσοδειών που έχουν διαφορετικούς προορισμούς χρήσης.

- Μεταποθήκευση αποθεματοποιημένου προϊόντος πραγματοποιείται μόνο μετά από Άδεια μεταποθήκευσης που χορηγείται στον ενδιαφερόμενο αποθεματοποιό από την αρμόδια Δ.Γ.

- Σε κάθε αποθηκευτικό χώρο, αναρτάται σε εμφανές σημείο πινακίδα χάρτινη ή από άλλο πρόσφορο υλικό, διαστάσεων τουλάχιστον 50 χ 50 CM όπου αναγράφεται η συνολική επιφάνειά της σε m2 και το αποθηκευτικό δυναμικό σε TN.

ε. - Εξοπλισμός αποθηκευτικών χώρων

- Σε κάθε ξεχωριστό αποθηκευτικό χώρο που ευρίσκεται αποθεματοποιημένο προϊόν υπάρχουν απαραίτητα: ένα γραφείο, βιβλίο αποθήκης ενημερωμένο, παραστατικά μεταποθήκευσης (το όλο σύστημα υποβοηθείται με την απαραίτητη μηχανοργάνωση), πρακτικά ελέγχου της συγκεκριμένης αποθήκης, που συμπληρώνουν τα ελεγκτικά όργανα όταν επισκέπτονται τους χώρους αποθεματοποίησης (τηρείται εις διπλούν ένα παραμένει στην συγκεκριμένη αποθήκη και ένα αρχειοθετείται στην αρμόδια Δ/νση Γεωργίας) ως και εγκεκριμένος ζυγός από

τις αρμόδιες αρχές. Δυνατόν να αντιστοιχεί ένας ζυγός για δύο κοντινούς αποθηκευτικούς χώρους (απόσταση μέχρι 1 ΚΜ).

Άρθρο 4
(Ειδικές Υποχρεώσεις Αποθεματοποιών Σταφίδων και ξηρών σύκων)

1. - Οι ειδικές (λεπτομερείς) υποχρεώσεις αποθεματοποιών Σταφίδων και ξηρών σύκων αναφέρονται ρητά στους σχετικούς Κοινοτικούς Κανονισμούς και στις σχετικές με την τήρηση διαδικασιών και την έκδοση συγκεκριμένων παραστατικών για όλες τις φάσεις της αποθεματοποίησης, αποφάσεις και εγκυκλίους.

2. - Οι «αναγνωρισμένοι αποθεματοποιοί» οφείλουν να τηρήσουν ξεχωριστό λογιστικό σύστημα αποθεματοποίησης σύμφωνα με τον Καν. (Ε.Κ.) 1622/99 της Επιτροπής και τις σχετικές αποφάσεις και εγκυκλίους.

3. - Στην περίπτωση που «αναγνωρισμένος αποθεματοποιός» έχει παράλληλα και την ιδιότητα του «μεταποιητού» που συγκεντρώνει για λογαριασμό των μελών του προϊόν προς μεταποίηση, είτε αγοράζει αυτό από τα μη μέλη του και προτίθεται προς το τέλος της εμπορικής περιόδου να αποθεματοποιήσει ποσότητα του εν λόγω προϊόντος, λόγω αδυναμίας διάθεσής του στην αγορά, προκειμένου να γίνει δεκτό το προϊόν του στην αποθεματοποίηση οφείλει να αποδείξει στην αρμόδια Δ.Γ την έλλειψη δυνατότητας διάθεσης για την εν λόγω ποσότητα του προϊόντος.

Προς τούτο υποβάλλει αίτηση προς την Δ.Γ (Υπόδειγμα VIII) και αιτείται την έκδοση «βεβαίωσης αδυναμίας διάθεσης προϊόντος». Η Δ.Γ μετά σχετική έρευνα και εφόσον διαπιστώσει τα βάσιμο των ισχυρισμών του αιτούντος οργανισμού τον εφοδιάζει με την παραπάνω βεβαίωση (Υπόδειγμα IX).

Χωρίς την παραπάνω βεβαίωση δεν γίνεται δεκτό το προϊόν στην αποθεματοποίηση.

4. - Οι «αναγνωρισμένοι αποθεματοποιοί» οφείλουν να ειδοποιούν αμέσως τις αρμόδιες Κρατικές αρχές σε κάθε περίπτωση διαπίστωσης α) αδιαφάνειας στις συναλλαγές β) παρατυπιών γ) κλοπής ή εξαφάνισης του προϊόντος. Στη συνέχεια οι αρμόδιες Κ.Υ του Υπ. Γεωργίας ενημερώνουν την Ευρ. Επιτροπή.

Άρθρο 5
ΕΛΕΓΧΟΙ

1. - Οι «οργανισμοί αποθεματοποίησης» εφαρμόζουν όλες τις διαδικασίες και τις φάσεις της αποθεματοποίησης πάντοτε παρουσία ελεγκτών που ορίζονται για τον σκοπό αυτό από τις αρμόδιες αρχές (Δ/νσεις Γεωργίας των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων).

Οι εργασίες ζύγισης, ποιοτικής κατάταξης του προϊόντος, η έκδοση των αναγκαίων παραστατικών, η αποθήκευση, η μεταποθήκευση, η πώληση, ο έλεγχος των αποθηκευτικών χώρων, η εντομοκτονία και γενικά όλες οι φάσεις της αποθεματοποίησης ελέγχονται ανελλειπώς από τα αρμόδια Κρατικά Όργανα.

Ο έλεγχος διαπιστώνεται και με σχετική επισημειωματική πράξη επί των λογιστικών βιβλίων που φέρει την υπογραφή του ελεγκτή (π.χ. βιβλίο αποθήκης).

Πάντοτε αναγράφεται εν συντομία το αντικείμενο του ελέγχου π.χ. καταλληλότητα κτιρίων, καθαριότητα - υγιεινή, έλεγχος της ποιοτικής κατάταξης, έλεγχος απογραφής κλπ.

2. - Τα αρμόδια όργανα διενεργούν τουλάχιστον έναν έλεγχο ανά τρίμηνο για κάθε οργανισμό αποθεματοποίησης, και σε κάθε έλεγχο συγκεκριμένου αποθηκευτικού χώρου συμπληρώνουν απαραίτητα το Δελτίο Ελέγχου Αποθήκης (Υπόδ. VII).

3. - Έλεγχοι διενεργούνται και από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας ή από κλιμάκια Κοινοτικών Ελεγκτών.

Άρθρο 6
ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. - Κατά των αναγνωρισμένων οργανισμών αποθεματοποίησης οι οποίοι επιδεικνύουν αντισυμβατική συμπεριφορά επιβάλλονται με απόφαση του Υπουργού Γεωργίας Διοικητικές κυρώσεις.

2. - Ανάλογα με την σοβαρότητα του παραπτώματος μπορεί να επιβληθεί: α) χρηματικό πρόστιμο,β) άρση της έγκρισης αναγνώρισης αποθεματοποιού, γ) και οι δύο ποινές μαζί.

3. - Το χρηματικό πρόστιμο μπορεί να είναι ίσο με την οικονομική ζημία που προξενήθηκε στις Ευρωπαϊκές Κοινότητες ή και στο Ελληνικό Δημόσιο.

4. - Η επιβολή των Διοικητικών κυρώσεων επιβάλλεται από τον Υπουργό Γεωργίας ύστερα από πρόταση δεόντως αιτιολογημένης Τριμελούς Επιτροπής η οποία συνιστάται για τον σκοπό αυτό με απόφαση του Δ/ντή Γεωργίας της περιφέρειας στην οποία έχει την έδρα του ο αναγνωρισμένος οργανισμός.

Άρθρο 7

1. - Κάθε ρύθμιση αντίθετη προς τις διατάξεις της παρούσης καταργείται.

2. - Η παρούσα να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Ιουνίου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΠΙΝΑΚΩΝ

(Υπ. Ι)

Α ί τ η σ η
Αναγνώρισης Αποθεματοποιού
Προϊόν: Σουλτανίνα, Κορινθιακή, ξηρά Σύκα
(Σύμφωνα με την απόφαση αρ. .... του Υπ. Γεωργίας)

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:
ΕΔΡΑ :...
ΤΑΧ. Δ/ΣΗ: ....
ΤΑΧ. ΚΩΔ.: ....
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: ....
TELEX: ....
FAX: ....

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

α. Ιδιόκτητοι Αποθηκευτικοί χώροι .... m^2 βρίσκονται σε ....Νομούς και αποτελούνται από .... ανεξάρτητες αποθήκες

β. Αποθηκευτικό Δυναμικό .... ΤΝ Σουλτανίνας, Κορινθιακής, ξηρών σύκων

γ. Η αποθεματοποίηση θα γίνει στους Νομούς 1) .... 2)......................3)......................

Παρακαλώ να αναγνωριστεί ο φορέας .... τον οποίο Νομίμως εκπροσωπώ, ως επίσημος αποθεματοποιός ....απ' την εμπορική περίοδο ....και εφεξής. Δηλώνω ότι η αποθεματοποίηση θα γίνει μόνο στο Ν. .... και συγκεκριμμένα στους αποθηκευτικούς χώρους:
1) .... 2)..........................
3)...........................4) ....
που έχουν συνολική επιφάνεια ....m^2
και αποθηκευτικούς δυναμικό............ΤΝ

Ο ΑΙΤΩΝ

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ)
(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)
(ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΦΟΡΕΑ)

δ. Ενοικιασμένοι αποθ. χώροι:
Νομός................... Αποθήκες........ Αποθ. Δυναμικό ....ΤΝ
Νομός................... Αποθήκες........ Αποθ. Δυναμικό ....ΤΝ

....
(Ημερομηνία)

Υπόδ. ΙΙ

Κατάσταση Αποθηκευτικών Χώρων Κυριότητας του Οργαν. Αποθ/σης

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

1) ΝΟΜΟΣ

	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ m^2	ΑΠΟΘ. ΔΥΝΑΜΙΚΟ ....ΤΝ (επιφάνεια χ συντελεστή)
1)			....
2)			....
3)			....

2) ΝΟΜΟΣ

1) ΠΕΡΙΟΧΗ

....		....
....		....

....

Συνολ. Αποθ. Δυναμικό .... ΤΝ

.... 2000

Ο εκπρόσωπος του

Φορέα

Υπογραφή

(σφραγίδα

Φορέα)

Ον/μον

Υπόδειγμα III

Υπεύθυνη Δήλωση

Προς Υπουργείο Γεωργίας με το εξής κείμενο :

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι ως νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα .... με την επωνυμία .... κλπ με έδρα την ....οδός........αριθ........Τ.Κ............αναλαμβάνω την υποχρέωση να τηρήσω σχολαστικά όλα τα προβλεπόμενα μέτρα, διαδικασίες και παραστατικά που προβλέπονται στους σχετικούς κοινοτικούς κανονισμούς του προιόντος ....και ειδικά τα σχετιζόμενα με την αποθεματοποίηση {Καν (Ε.Κ) 1622/99 της επιτροπής} ως και την παρούσα απόφαση του Υπ.Γεωργίας ....καθώς και σχετικές λεπτομερείς αποφάσεις της ΔΙΔΑΓΕΠ που σχετίζονται με την αποθεματοποίηση του προϊόντος. Σε περίπτωση σοβαρών παραβάσεων και εν γένει αντισυμβατικής συμπεριφοράς, εκπίπτει της ιδιότητας του αποθεματοποιού ο φορέας και αποδέχεται να του καταλογιστούν οι πιθανές ζημίες που εξ υπαιτιότητάς του, προκλήθηκαν στις αρμόδιες κρατικές και κοινοτικές αρχές.

<u>**Υπόδειγμα IV**</u>

ΠΡΑΚΤΙΚΟ – ΕΚΘΕΣΗ

ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΠΟΙΩΝ

Σουλτανίνας – Κορινθιακής – ξηρών Σύκων

Δ/νση Γεωργίας ....

Ελεγθείς Φορέας:

α) Είδος φορέα

β) Εμπειρία αποθεματοποίησης: Ναι Όχι

γ) Ιδιότητες αποθήκες: Συνολική επιφάνεια .... m^2 (εάν ο φορέας διαθέτει και σε άλλους Νομούς επιδεικνύει στην Επιτροπή τα σχέδια μηχανικού για όλους τους αποθηκευτικούς χώρους που κατέχει ή υποβάλλει κατάσταση αποθηκών στην Επιτροπή αναφέροντας αναλυτικά κατά Νομό τις αποθήκες και την επιφάνεια εκάστης).

δ) Συνολικό αποθηκευτικό Δυναμικό (Συνολ. Επιφάνεια χ συντελεστή)

ε) Διοικητικό – οργανωτικό επίπεδο οργάνωσης: επαρκές ανεπαρκές

στ) Τεχνικός εξοπλισμός: επαρκής ανεπαρκής

ζ) Έλεγχος χώρων αποθεματοποίησης:

1. Αποθήκη .... m^2 <u>Κτίριο</u> <u>Καθαριότητα κτιρίου</u> <u>Εντομοκτονία</u> <u>Μυοκτονία</u>

ΝΑΙ ΟΧΙ ΝΑΙ ΟΧΙ ΝΑΙ ΟΧΙ ΝΑΙ ΟΧΙ

<u>Συνθήκες υγεινής</u>

Καλές ανεπαρκείς

2. Αποθήκη .... m^2

<u>Παρατηρήσεις</u>:

<u>Πόρισμα</u>: Μετά την αυτοψία που διενήργησε η Επιτροπή τόσο στα Κεντρικά Γραφεία, όσο κα στους μελλοντικούς αποθηκευτικούς χώρους αποθεματοποίησης αποφαίνεται ότι ο αιτών φορέας δύναται να ανταποκριθεί στα καθήκοντα της αποθεματοποίησης καθόσον συγκεντρώνε όλες τις προϋποθέσεις της απόφασης του Υπ. Γεωργίας.

Η Επιτροπή

Ον/μο Υπογραφή

1.
2.
3.

....

(Ημερομηνία)

Υπόδειγμα V

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΠΟΙΩΝ Ν. ………………………………

ΒΕΒΑΙΩΝΕΙ

Ότι επιτρέπει την ενοικίαση αποθηκευτικών χώρων κατάλληλων για την αποθεματοποίηση (προϊόν) ………………………… στον οργανισμό αποθεματοποίησης ……………………………………………………………………………………………………

Κατόπιν αιτήσεως του παραπάνω αποθεματοποιού, στην περιοχή ………………………… ……………………….. Συνολικού Εμβαδού ……………………, προκειμένου να εξυπηρετήσουν τις ανάγκες αποθεματοποίησης (προϊόν) …………………………περιόδου ………………………..

………………………………….

(Ημερομηνία)

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ονομ/μα Υπογραφή

1.

2

3

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ VI

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΠΟΙΩΝ

Ν. ....

Επιτρέπει την μεταποθήκευση .... του αναγνωρισμένου «Οργανισμού Αποθεματοποίησης» με την επωνυμία .... (Αριθ. Αποφ. Αναγν........................) για την περίοδο .... λόγω εξαιρετικής ανάγκης, από τις Αποθήκες περιοχής .... στις αποθήκες περιοχής .... (ΤΝ).

Η μεταποθήκευση ελέγχεται από αρμοδίους υπαλλήλους της ΔΓ.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ονομ/μα	Υπογραφή

1.
2.
3.

Ημερομηνία ....

Υπόδειγμα VII *

Πρακτικό ελέγχου Αποθηκευτικού Χώρου

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ....

ΑΠΟΘΗΚΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ:.............

ΣΤΕΓΑΝΟΤΗΤΑ

1. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ
   - α. Οροφή ΝΑΙ ΟΧΙ
   - β. Δάπεδα ΝΑΙ ΟΧΙ
   - γ. Παράθυρα ΝΑΙ ΟΧΙ
   - δ Κλειδαριές ΝΑΙ ΟΧΙ
   - ε. Καθαριότητα ΝΑΙ ΟΧΙ
   - στ. Λιπάσματα-Φυτοφάρμακα ΝΑΙ ΟΧΙ

   Παρατηρήσεις:

   Υποδείξεις::

2. Βιβλίο Αποθήκης Δυναμικό Αποθήκευσης
   - α. Ενημερωμένο: ΝΑΙ ΟΧΙ
   - β. Αρχική ποσότητα ....ΤΝ
   - γ. Ταμπέλα Δυναμικού Αποθήκευσης ΝΑΙ ΟΧΙ
   - δ. Υπερφόρτωση Αποθ. ΝΑΙ ΟΧΙ
3. Πιστότητα Ζυγού ΝΑΙ ΟΧΙ
4. Διάκριση Ποιοτ. Κατηγοριών ΝΑΙ ΟΧΙ Εσοδεία:
5. Ταμπέλες Ποιοτ. Κατηγοριών ΝΑΙ ΟΧΙ Ταμπέλες Εσοδειών (Συναποθήκευση) ΝΑΙ / ΟΧΙ
6. Διάκριση με βάση προορισμό χρήσης ΝΑΙ ΟΧΙ
7. Ζώντα Έντομα: επί του προϊόντος ΝΑΙ ΟΧΙ
   - Παράσιτα ελεύθερα στην αποθήκη ΝΑΙ ΟΧΙ
8. Εντομοκτόνα έγινε: ημ/νία
9. Μυοκτονία έγινε: »
10. Απογραφή έγινε: »
11. Αντιπροσωπευτικό δείγμα απογραφής: ΝΑΙ ΟΧΙ

    Παρατηρήσεις:

    Υποδείξεις:

Ο ΓΕΩΠΟΝΟΣ

* (Συμπληρώνεται με κάθε αυτοψία ελεγκτικού οργάνου τηρείται εις 2πλούν (ένα αντίγραφο παραμένει στην αποθήκη και το άλλο αρχειοθετείται στην Δ.Γ.)

ΥΠΟΓΡΑΦΗ
ΟΝΟΜ/ΜΟΝ

Υπόδειγμα VIII

ΑΙΤΗΣΗ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ:
ΕΔΡΑ:
ΤΑΧ. Δ/ΣΗ:
Ταχ. Κώδ.:
Τηλέφωνο:
TELEX:
FAX:

Προς Δ. Γ. Νομού ....

Ως αναγνωρισμένος «Οργανισμός αποθεματοποίησης» με αριθ. εγκρίσεως .... παρακαλώ να μου χορηγήσετε «πιστοποιητικό αδυναμίας διάθεσης ....» προκειμένου να το χρησιμοποιήσω στην αποθεματοποίηση (δικαιολογητικά) δεδομένου ότι παράλληλα ο φορέας ασκεί και την δραστηριότητα του μεταποιητού για το ίδιο προϊόν.

Ο ΑΙΤΩΝ

....
(Ημερομηνία)

Υπογραφή

Ον/μον
Σφραγίδα Φορέα

Υπόδειγμα ΙΧ

Ο παρακάτω υπογραφόμενος .... αρμόδιος υπάλληλος της ΔΓ .... , μετά από σχετική έρευνα που διενήργησα στον φορέα ....ως και τις πληροφορίες που συνέλεξα σχετικά με την αδυναμία πώλησης της αγορασθείσης σταφίδας ή συγκεντρωθείσης για λογ/σμό των παραγωγών, χορηγούμε στον παραπάνω φορέα «πιστοποιητικό αδυναμίας πώλησης .... ΤΝ την κανονική εμπορική περίοδο» προκειμένου να μεταφερθεί στην αποθεματοποίηση της τρέχουσας περιόδου. Το παρόν θεωρείται δικαιολογητικόν αποθεματοποίησης.

Ο ΓΕΩΠΟΝΟΣ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ονομ/μον

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 24 σελίδες 300 δρχ. (0,88 euro)
- Για τα ΦΕΚ από 24 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	**ΔΡΧ.**	**EURO**
Α΄	60.000	176,08
Β΄	70.000	205,43
Δ΄	50.000	146,74
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. (μηνιαίο)	20.000	58,69
Α΄, Β΄, Δ΄ (τριμηνιαίο)	30.000	88,04

Η τιμή των CDs παρελθόντων ετών προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 50 δρχ. (0,15 euro) ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή				**Από το Internet**			
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512		Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τ.λ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	60.000	176,08	3.000	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	70.000	205,43	3.500	10,27
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	50.000	146,74	2.500	7,34
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	50.000	146,74	2.500	7,34	30.000	88,04	1.500	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τ.λ.)	10.000	29,35	500	1,47	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	20.000	58,69	1.000	2,93	10.000	29,35	500	1,47
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ		-	-	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	30.000	88,04	1.500	4,40	10.000	29,35	500	1,47
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	700.000	2.054,29	35.000	102,71	200.000	586,94	10.000	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	30.000	88,04	1.500	4,40

Το κόστος για την ηλεκτρονική μορφή πρόσβασης σε προηγούμενα έτη προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄